



ÅRSREGNSKAB 2024

GIF-Gymnastik Gladsaxe

**Gyngemose Parkvej 28A
2860 Søborg**

CVR. nr. 16 81 60 19



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Foreningsoplysninger.....	3
Bestyrelsens regnskabspåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	13



Foreningsoplysninger

Foreningens navn

GIF-Gymnastik Gladsaxe
Gyngemose Parkvej 28A
2860 Søborg

Foreningens formål

GIF-Gymnastiks formål er at give medlemmerne mulighed for at dyrke gymnastik. Formålet søges opnået ved at tilbyde træning og instruktion og derigennem udbrede kendskabet til de mange aktiviteter, som gymnastik omfatter.

Foreningens bestyrelse

Jesper Schmidt, Formand
Rikke Alstrup-Hansen, Næstformand
Katrine Grunnet, konstitueret kasserer
Camilla Asferg Larsson
Jakob Agergaard
Marianne Larsen

Revisor

Nejstgaard & Vetlov
Godkendt Revisionsaktieselskab
Gydevang 39-41
3450 Allerød

Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank A/S



Bestyrelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for GIF-Gymnastik Gladsaxe.

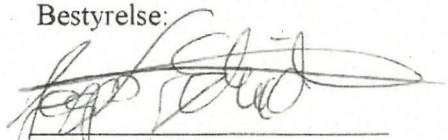
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik.

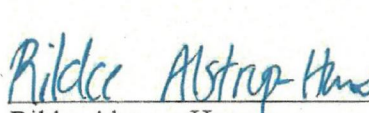
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

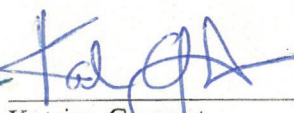
Søborg, den 6. april 2025

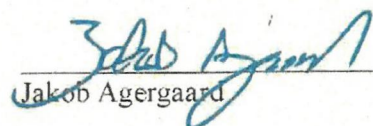
Bestyrelse

Bestyrelse:


Jesper Schmidt
Formand


Rikke Alstrup-Hansen
Næstformand


Katrine Grunnet
Konstitueret kasserer


Jakob Agergaard


Camilla Asferg Larsson


Marianne Larsen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til GIF-Gymnastik Gladsaxe bestyrelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for GIF-Gymnastik Gladsaxe bestyrelse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde- og foreningers bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for GIF-Gymnastik Gladsaxe for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde- og foreningers bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsens har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er i overensstemmelse med lov om fonde- og foreningers bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Allerød, den 6. april 2025

Nejstgaard & Vetlov
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 12 86 86 93

Anders Westphal Klinke
Statsautoriseret revisor
mne49045



Anvendt regnskabspraksis

GENRELT

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik og foreningens regnskabsbestemmelser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Der er ved udarbejdelsen af årsregnskabet foretaget fuld periodisering af indtægter og omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter tilskud og kontingenter i regnskabsåret. På statusdagen bevilgede og endelig godkendte tilskud indregnes i regnskabsåret. Endvidere omfatter indtægter kontingentindtægter samt deltagerbidrag ved medlemsarrangementer.

Omkostninger

Foreningens omkostninger består i væsentligt omfang af omkostninger til stævner og holdomkostninger og administration, samt driftsomkostninger til projekter, der drives i henhold til foreningens formålsparagraf.

BALANCEN

Andre værdipapirer

Andre værdipapirer, som består af værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, indregnes til Fondsbørsens salgsværdi på balancedagen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter og bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

Note	2024 i kr.	2023 i kr.
Indtægter		
Kontingent.....	4.646.782	5.140.704
Deltagertilskud, Gladsaxe Kommune.....	412.738	387.855
Trænerertilskud, Gladsaxe Kommune.....	708.576	654.240
Kurstilskud, Gladsaxe Kommune.....	30.174	957
Andre tilskud.....	160.117	28.915
Transporttilskud.....	30.886	0
1 Arrangementer.....	1.893.082	2.100.448
Salg af eksterne timer.....	397.114	276.506
Familieaktivitetsdage og lordagstons.....	342.161	348.330
Øvrige refusioner.....	0	65.551
Indtægter i alt.....	8.621.630	9.003.506
Udgifter		
2 Lon og feriepenge mv.....	5.290.663	5.519.141
3 Administration.....	315.161	336.259
Kontingent GIF, FIG, DGI, DGF mfl.....	50.808	52.108
4 Stævner.....	1.410.339	1.711.129
5 Kurser og moder.....	200.503	157.868
6 Licenser.....	94.815	141.668
7 Sæsonprogram og anden information.....	9.293	30.791
Repræsentation og gaver.....	25.972	24.561
8 Materialer og redskaber.....	500.412	428.974
Trænerudgifter.....	100.950	172.259
Køb og leje af dragter.....	50.663	178.115
Udgifter i alt.....	8.049.579	8.752.873
Finansieringsindtægter		
Renteindtægter.....	7.807	1.651
Kursgevinst værdipapirer, værdipapirer.....	100.566	128.309
Finansieringsindtægter i alt.....	108.373	129.960
Finansieringsudgifter		
Renteudgifter.....	0	5.147
Bankgebyrer m.v.....	4.322	10.098
Finansieringsudgifter i alt.....	4.322	15.245
ÅRETS RESULTAT.....	676.102	365.348



Balance 31. december 2024

AKTIVER		2024	2023
		i kr.	i kr.
<u>Note</u>			
<u>VÆRDIPAPIRER</u>			
Værdipapirer.....		1.592.214	1.518.401
VÆRDIPAPIRER I ALT.....		1.592.214	1.518.401
<u>TILGODEHAVENDER</u>			
9 Periodeafgrænsningsposter.....		94.744	25.981
Fakturatilgodehavender.....		97.048	0
Debitorer, Skyldig betaling for automatisk træk.....		0	47.352
Andre tilgodehavender.....		242	227
TILGODEHAVENDER I ALT.....		191.792	73.560
<u>LIKVIDE MIDLER</u>			
Kasse.....		0	0
10 Bankindestående AL-Bank.....		3.582.106	2.623.589
LIKVIDE MIDLER I ALT.....		3.582.106	2.623.589
AKTIVER I ALT.....		5.366.354	4.215.550



Balance 31. december 2024

PASSIVER

Note

EGENKAPITAL

	2024 i kr.	2023 i kr.
Egenkapital primo.....	2.764.700	2.399.352
Årets resultat.....	676.102	365.348
EGENKAPITAL I ALT.....	3.440.802	2.764.700

KORTFRISTET GÆLD

Anden gæld

Skyldig lønomskostninger, herunder feriepengeforpligtelser.....	316.782	386.036
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	35.000	35.000
11 Periodeafgrænsningsposter.....	344.854	57.642
Skattekonto.....	15.259	0
Anden gæld.....	27.278	0
KORTFRISTET GÆLD I ALT.....	739.173	478.678

FORUDBETALTE KONTIGENTER

12 Forudbetalte kontingenter.....	1.186.379	972.172
FORUDBETALTE KONTIGENTER I ALT.....	1.186.379	972.172

GÆLD I ALT.....	1.925.552	1.450.850
------------------------	------------------	------------------

PASSIVER I ALT.....	5.366.354	4.215.550
----------------------------	------------------	------------------

13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

14 Pantsætning og sikkerhedstillelser



Noter

	2024 i kr.	2023 i kr.
1 Arrangementer		
Entre Forårsopvisning.....	84.844	85.654
Entre GymDK stævner.....	345.817	301.281
Egne stævner (JuleCup/SpringCup/AspirantCup).....	927.137	898.088
Sponsorater.....	51.000	1.118
Salg af merchandise.....	36.954	37.286
Cafésalg i GMH.....	18.514	15.542
Andre indtægter.....	61.547	342.603
Rephold.....	0	9.755
Deltagerbetaling stævner, lejre og konkurrencer.....	367.269	401.850
Loppemarked.....	0	7.271
Arrangementer i alt.....	1.893.082	2.100.448
2 Lønudgifter		
Ferieberettiget løn trænere.....	2.218.765	2.513.879
Feriepenge trænere.....	0	0
Ferieberettiget løn adm. medarbejder.....	2.386.761	2.192.724
ATP Arbejdsgiverandel.....	15.906	19.061
AER, AES, AUB, Barsel.....	44.216	69.717
Pension, Arbejdsgiverandel.....	146.131	119.066
Andre lønudgifter.....	5.230	5.130
Løn bureau.....	94.782	148.009
Opsparede feriepenge for skat.....	326.076	338.605
Lønudgifter til feriepenge (indefrosne).....	0	7.468
Omkostningsgodtgørelse, trænere.....	59.886	53.752
Omkostningsgodtgørelse, bestyrelse.....	36.000	48.000
Omkostningsgodtgørelse, andre.....	3.508	3.730
Lønrefusion.....	-46.598	0
Lønudgifter i alt.....	5.290.663	5.519.141
3 Administration		
Administration/kontoret.....	17.915	26.052
Clearhaus gebyr.....	104.773	106.568
Revision.....	42.813	50.750
Kontorartikler.....	0	17.583
Kontorudstyr.....	0	23.451
EDB drift og programmer.....	147.027	59.115
Telefon og internet.....	0	6.286
Vagtudkald og boder.....	1.190	14.825
Sponsorater.....	0	17.500
Afrundings- og fejlkonto.....	1.443	14.129
Administration i alt.....	315.161	336.259



Noter

	2024 i kr.	2023 i kr.
4 Stævner		
Transport (Bus, kørsel, billeje, benzin).....	133.426	436.239
Udgifter til stævner, lejre og konkurrencer.....	618.816	523.942
Kørsel og diverse.....	127.165	189.985
Forårsopvisning og sæsonafslutning.....	10.672	3.222
Afholdte GymDanmark stævner.....	230.942	179.400
Afholdte egne stævner (JuleCup, SpringCup, AspirantCup).....	289.318	378.341
Stævner i alt.....	1.410.339	1.711.129
5 Kurser og møder		
Udvalgsmoder.....	1.637	1.908
Bestyrelsesmoder.....	57.229	15.739
Trænermoder.....	32.575	8.512
Kontormoder.....	5.655	9.173
Kurser bestyrelse og kontor.....	23.602	31.463
Kurser trainere.....	79.805	91.073
Kurser og møder i alt.....	200.503	157.868
6 Licenser		
Licens til GymDanmark, DAFF & andre.....	94.815	141.668
Licenser i alt.....	94.815	141.668
7 Sæsonprogram og anden information		
PR og Annoncer.....	9.293	30.791
Sæsonprogram og anden information i alt.....	9.293	30.791
8 Materialer og redskaber		
Køb af tøj, tasker m.v.	372.351	211.226
Redskaber og træningsudstyr.....	128.061	217.748
Materialer og redskaber i alt.....	500.412	428.974



Noter

	2024 i kr.	2023 i kr.
9 Periodeafgrænsningsposter		
Italienstur.....	94.744	0
Cheerudgifter.....	0	25.981
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	94.744	25.981
10 Bankindestående AL-Bank		
AL-bank udgiftskonto 252249.....	245.021	498.403
AL-bank BS 252311.....	2.712.373	2.124.500
AL-bank mobilepay 252265.....	624.712	629
AL-bank Mobilepay 2 252273.....	0	57
Bankindestående AL-Bank i alt.....	3.582.106	2.623.589
11 Periodeafgrænsningsposter		
GiffelCup forudbetalinger.....	157.110	0
Italienstur forudbetalinger.....	92.000	0
FIBU lon 1. kvartal 2025.....	95.744	0
Cheer forudbetalinger.....	0	57.642
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	344.854	57.642
12 Kontingentindtægten for den del af sæsonen 2024/2025, der vedrører næste regnskabsår, er hensat som forudbetalt kontingent, og indtægtsføres i 2025.		
13 Der er ingen eventualforpligtelser i foreningen.		
14 Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedstillelser i foreningen.		