



## ÅRSREGNSKAB 2025

### **GIF-Gymnastik Gladsaxe**

**Gyngemose Parkvej 28A  
2860 Søborg**

**CVR. nr. 16 81 60 19**



## Indholdsfortegnelse

### Påtegninger

Foreningsoplysninger .....	3
Bestyrelsens regnskabspåtegning .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5

### Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13



## Foreningsoplysninger

<b>Foreningens navn</b>	GIF-Gymnastik Gladsaxe Gyngemose Parkvej 28A 2860 Søborg
<b>Foreningens formål</b>	GIF-Gymnastiks formål er at give medlemmerne mulighed for at dyrke gymnastik. Formålet søges opnået ved at tilbyde træning og instruktion og derigennem udbrede kendskabet til de mange aktiviteter, som gymnastik omfatter.
<b>Foreningens bestyrelse</b>	Jesper Schmidt, Formand Rikke Alstrup-Hansen, Næstformand Anja Beltoft Camilla Asferg Larsson Lærke Deichmann Marianne Larsen Jakob Agergaard, Kasserer
<b>Revisor</b>	Nejstgaard & Vetlov Godkendt Revisionsaktieselskab Gydevang 2 3450 Allerød
<b>Bankforbindelse</b>	Arbejdernes Landsbank A/S



## Bestyrelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2025 for GIF-Gymnastik Gladsaxe.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025.

Søborg, den 12. april 2026

### Bestyrelse

---

Jesper Schmidt  
Formand

---

Rikke Alstrup-Hansen  
Næstformand

---

Anja Beltoft

---

Camilla Asferg Larsson

---

Lærke Deichmann

---

Marianne Larsen

---

Jakob Agergaard, Kasserer



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til GIF-Gymnastik Gladsaxe bestyrelse**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for GIF-Gymnastik Gladsaxe bestyrelse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde- og foreningers bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for GIF-Gymnastik Gladsaxe for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde- og foreningers bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet**

Bestyrelsens har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er i overensstemmelse med lov om fonde- og foreningers bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Allerød, den 12. april 2025

Nejstgaard & Vetlov  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 12 86 86 93

Anders Westphal Klinke  
Statsautoriseret revisor  
mne49045



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **GENRELT**

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik og foreningens regnskabsbestemmelser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Der er ved udarbejdelsen af årsregnskabet foretaget fuld periodisering af indtægter og omkostninger.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

#### **Indtægter**

Indtægter omfatter tilskud og kontingenter i regnskabsåret. På statusdagen bevilgede og endelig godkendte tilskud indregnes i regnskabsåret. Endvidere omfatter indtægter kontingentindtægter samt deltagerbidrag ved medlemsarrangementer.

#### **Omkostninger**

Foreningens omkostninger består i væsentligt omfang af omkostninger til stævner og holdomkostninger og administration, samt driftsomkostninger til projekter, der drives i henhold til foreningens formålsparagraf.

### **BALANCEN**

#### **Andre værdipapirer**

Andre værdipapirer, som består af værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, indregnes til Fondsbørsens salgsværdi på balancedagen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter og bankkonti samt kontante beholdninger.

**Gældforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



<u>Note</u>	2025 i kr.	2024 i kr.
<b>Indtægter</b>		
Kontingent.....	4.087.192	4.646.782
Deltagertilskud, Gladsaxe Kommune.....	345.576	412.738
Trænertilskud, Gladsaxe Kommune.....	616.141	708.576
Kurstilskud, Gladsaxe Kommune.....	17.300	30.174
Andre tilskud.....	48.981	160.117
Transporttilskud.....	0	30.886
<b>1</b> Arrangementer.....	1.999.756	1.893.082
Salg af eksterne timer.....	191.944	397.114
Familieaktivitetsdage og lørdagstons.....	305.695	342.161
<b>Indtægter i alt.....</b>	<b>7.612.585</b>	<b>8.621.630</b>
<b>Udgifter</b>		
<b>2</b> Løn og feriepenge mv.....	4.708.334	5.290.663
<b>3</b> Administration.....	428.930	315.161
Kontingent GIF, FIG, DGI, DGF mfl.....	60.000	50.808
<b>4</b> Stævner .....	1.803.971	1.410.339
<b>5</b> Kurser og møder.....	94.788	200.503
<b>6</b> Licenser.....	0	94.815
<b>7</b> Sæsonprogram og anden information.....	22.911	9.293
Repræsentation og gaver.....	26.995	25.972
<b>8</b> Materialer og redskaber.....	537.337	500.412
Trænerudgifter.....	42.824	100.950
Køb og leje af dragter.....	0	50.663
<b>Udgifter i alt.....</b>	<b>7.726.090</b>	<b>8.049.579</b>
<b>Finansieringsindtægter</b>		
Renteindtægter.....	4.109	7.807
Kursgevinst værdipapirer, værdipapirer.....	70.941	100.566
<b>Finansieringsindtægter i alt.....</b>	<b>75.050</b>	<b>108.373</b>
<b>Finansieringsudgifter</b>		
Renteudgifter.....	676	0
Bankgebyrer m.v.....	4.720	4.322
<b>Finansieringsudgifter i alt.....</b>	<b>5.396</b>	<b>4.322</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>	<b>-43.851</b>	<b>676.102</b>



<b>AKTIVER</b>	2025	2024
	i kr.	i kr.
<b><u>Note</u></b>		
<b><u>VÆRDIPAPIRER</u></b>		
Værdipapirer.....	1.609.653	1.592.214
<b>VÆRDIPAPIRER I ALT.....</b>	<b>1.609.653</b>	<b>1.592.214</b>
<b><u>TILGODEHAVENDER</u></b>		
<b>9</b> Periodeafgrænsningsposter.....	0	94.744
Fakturatilgodehavender.....	7.612	97.048
Debitorer, Skyldig betaling for automatisk træk.....	0	0
Andre tilgodehavender.....	1.155	242
<b>TILGODEHAVENDER I ALT.....</b>	<b>8.767</b>	<b>192.034</b>
<b><u>LIKVIDE MIDLER</u></b>		
Kasse.....	0	0
<b>10</b> Bankindestående AL-Bank.....	3.260.690	3.582.106
<b>LIKVIDE MIDLER I ALT.....</b>	<b>3.260.690</b>	<b>3.582.106</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>	<b>4.879.110</b>	<b>5.366.354</b>



<b>PASSIVER</b>	2025	2024
	i kr.	i kr.
<b><u>Note</u></b>		
<b><u>EGENKAPITAL</u></b>		
Egenkapital primo.....	3.440.802	2.764.700
Årets resultat.....	-43.851	676.102
<b>EGENKAPITAL I ALT.....</b>	<b>3.396.952</b>	<b>3.440.802</b>
<b><u>KORTFRISTET GÆLD</u></b>		
<b>Anden gæld</b>		
Skyldig lønomkostninger.....	346.761	316.782
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	35.000	35.000
<b>11</b> Periodeafgrænsningsposter.....	95.744	344.854
Skattekonto.....	587	15.259
Anden gæld.....	46.728	27.278
<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT.....</b>	<b>524.820</b>	<b>739.173</b>
<b><u>FORUDBETALTE KONTIGENTER</u></b>		
<b>12</b> Forudbetalte kontingenter.....	957.338	1.186.379
<b>FORUDBETALTE KONTIGENTER I ALT.....</b>	<b>957.338</b>	<b>1.186.379</b>
<b>GÆLD I ALT.....</b>	<b>1.482.158</b>	<b>1.925.552</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>	<b>4.879.110</b>	<b>5.366.354</b>
<b>13</b> Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
<b>14</b> Pantsætning og sikkerhedstillelser		



	2025 i kr.	2024 i kr.
<b>1 Arrangementer</b>		
Entre Forårsopvisning.....	70.196	84.844
Entre GymDK stævner.....	484.753	345.817
Egne stævner (JuleCup/SpringCup/AspirantCup).....	844.966	927.137
Sponsorater.....	17.500	51.000
Salg af merchandise.....	49.719	36.954
Cafésalg i GMH.....	5.323	18.514
Andre indtægter.....	21.528	61.547
Deltagerbetaling stævner, lejre og konkurrencer.....	505.771	367.269
<b>Arrangementer i alt.....</b>	<b>1.999.756</b>	<b>1.893.082</b>
<b>2 Lønudgifter</b>		
Ferieberettiget løn trænere.....	2.040.122	2.218.765
Ferieberettiget løn adm. medarbejder.....	2.594.221	2.386.761
ATP Arbejdsgiverandel.....	18.744	15.906
AER, AES, AUB, Barsel.....	13.783	44.216
Pension, Arbejdsgiverandel.....	160.680	146.131
Andre lønudgifter.....	2.350	5.230
Lønbureau.....	41.121	94.782
Opsparede feriepenge før skat.....	274.011	326.076
Lønudgifter til feriepenge (indefrosne).....	0	0
Omkostningsgodtgørelse, trænere.....	75.269	59.886
Omkostningsgodtgørelse, bestyrelse.....	42.000	36.000
Omkostningsgodtgørelse, andre.....	8.940	3.508
Lønrefusion.....	-562.907	-46.598
<b>Lønudgifter i alt.....</b>	<b>4.708.334</b>	<b>5.290.663</b>



	2025 i kr.	2024 i kr.
<b>3 Administration</b>		
Administration/kontoret.....	53.930	17.915
Clearhaus gebyr.....	82.836	104.773
Revision.....	43.063	42.813
Kontorartikler.....	0	0
Kontorudstyr.....	0	0
EDB drift og programmer.....	243.651	147.027
Telefon og internet.....	0	0
Vagtudkald og bøder.....	5.300	1.190
Sponsorater.....	0	0
Afrundings- og fejlkonto.....	150	1.443
<b>Administration i alt.....</b>	<b>428.930</b>	<b>315.161</b>
<b>4 Stævner</b>		
Transport (Bus, kørsel, billeje, benzin).....	201.729	133.426
Udgifter til stævner, lejre og konkurrencer.....	1.008.708	618.816
Kørsel og diverse.....	47.684	127.165
Forårsopvisning og sæsonafslutning.....	11.558	10.672
Afholdte GymDanmark stævner.....	248.523	230.942
Afholdte egne stævner (JuleCup, SpringCup).....	285.769	289.318
<b>Stævner i alt.....</b>	<b>1.803.971</b>	<b>1.410.339</b>



	2025 i kr.	2024 i kr.
<b>5 Kurser og møder</b>		
Udvalgsmøder.....	6.135	1.637
Bestyrelsesmøder.....	9.247	57.229
Trænermøder.....	26.695	32.575
Kontormøder.....	8.889	5.655
Kurser bestyrelse og kontor.....	3.750	23.602
Kurser trænere.....	40.072	79.805
<b>Kurser og møder i alt.....</b>	<b>94.788</b>	<b>200.503</b>
<b>6 Licenser</b>		
Licens til GymDanmark, DAFF & andre.....	0	94.815
<b>Licenser i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>94.815</b>
<b>7 Sæsonprogram og anden information</b>		
PR og Annoncer.....	22.911	9.293
<b>Sæsonprogram og anden information i alt.....</b>	<b>22.911</b>	<b>9.293</b>
<b>8 Materialer og redskaber</b>		
Køb af tøj, tasker m.v. ....	280.959	372.351
Redskaber og træningsudstyr.....	256.378	128.061
<b>Materialer og redskaber i alt.....</b>	<b>537.337</b>	<b>500.412</b>



	2025 i kr.	2024 i kr.
<b>9 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Italitenstur.....	0	94.744
Cheerudgifter.....	0	0
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>94.744</b>
<b>10 Bankindestående AL-Bank</b>		
AL-bank udgiftskonto 252249.....	531.400	245.021
AL-bank BS 252311.....	2.127.632	2.712.373
AL-bank mobilepay 252265.....	601.659	624.712
<b>Bankindestående AL-Bank i alt.....</b>	<b>3.260.691</b>	<b>3.582.106</b>
<b>11 Periodeafgrænsningsposter</b>		
GiffelCup forudbetalinger.....	0	157.110
Italienstur forudbetalinger.....	0	92.000
FIBU løn 1. kvartal 2025.....	95.744	95.744
Cheer forudbetalinger.....	0	0
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt.....</b>	<b>95.744</b>	<b>344.854</b>

**12** Kontigentindtægten for den del af sæsonen 2025/2026, der vedrører næste regnskabsår, er hensat som forudbetalt kontingent, og indtægtsføres i 2026.

**13** Der er ingen eventualforpligtelser i foreningen.

**14** Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedstillelser i foreningen.